Diario de grupo

**Creación y administración de votaciones – EGC**

**Índice**

**Introducción**

El objetivo de este documento es el de detallar la organización del equipo y de cómo se ha gestionado el tiempo a la hora de realizar cada una de las tareas, para poder así controlar las decisiones, cambios y correcciones que se han tomado durante el desarrollo del proyecto.

**Grupo**

Los componentes del grupo se presentan a continuación:

|  |  |
| --- | --- |
| Miembro | Rol |
| Daniel Pérez Rodríguez | Desarrollador |
| David Gutierro Gallego | Desarrollador |
| Adrián Romero Núñez | Desarrollador |
| Aarón Alejandro Valverde Villalón | Jefe de proyecto |

**Gestión del trabajo**

A continuación se presenta una tabla explicativa cuyo objetivo es el de gestionar el tiempo que cada miembro a dedicado al trabajo.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Duración  (min) | Miembro | Actividad | Comentarios | C |
| 8/10/2015 | 120 | Todos | Reunión | Elección de una propuesta y elección de portavoz | X |
| 13/10/2015 | 60 | Aarón | Reunión | El portavoz, junto con el resto de portavoces, decidió las fechas para las integraciones | X |
| 15/10/2015 | 20 | David | Acta | Redacción del acta de las reuniones | X |
| 25/10/2015 | 60 | Daniel | Diario de grupo | Comienzo del diario de grupo | X |
| 26/10/2015 | 60 | Aarón y Adrián | Gestión del código e importación del proyecto | Importación del proyecto al entorno Eclipse | X |

**Gestión de reuniones**

A la hora de realizar las reuniones los miembros del grupo han debatido el día y la hora para su celebración a través de diferentes medios de comunicación. El más utilizado ha sido Whatsapp. En dichas reuniones se han tratado los temas acordados anteriormente. Los detalles de cada reunión se especifican en los documentos de las actas.

**Conclusiones**

El grupo tuvo ciertas dificultades al principio por falta de tiempo y desacuerdos horarios (época de exámenes), pero finalmente todos ha podido realizar sus tareas a pesar de los retrasos de tiempo.

**Actas**

A continuación se documentan las actas de las reuniones realizadas durante el desarrollo del proyeto: